



دليل الطالب للارشاد الأكاديمي

إصدار- 2025
كلية الزراعة - جامعة المنوفية



دليل الطالب للإرشاد الأكاديمي

للعام الجامعي
٢٠٢٦/٢٠٢٥

مقدمة

عزيزي الطالب..... عزيزتي الطالبة



أن وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الزراعة - جامعة المنوفية أنشأتها الكلية خصيصاً لتكون في خدمة وعون جميع طلاب الكلية وتذليل كافة العقبات أمامهم مما يحقق لهم إستقرار ونجاح بالعملية التعليمية. فلا تتردد في اللجوء إلينا فنحن جميعاً في الكلية أسرة واحدة.

فالإرشاد الأكاديمي يعتبر محورياً أساسياً في العملية التعليمية الجامعية ومن خلاله يمكن لطلاب وطالبات الجامعة التعرف على كثير من المعارف والمعلومات العلمية والتعليمية وتوجيههم إلى ما يحقق أهدافهم ويتواءم مع قدراتهم وميولهم. ويعتبر خدمة تتمثل في تقديم المشورة والدعم للطلاب المتفوقين والمتعثرين والموهوبين وكذلك لذوي الاحتياجات الخاصة بمساعدة الطلاب على التكيف مع البيئة الأكاديمية ومساندتهم في حل المشاكل التي قد تعيق تقدمهم الأكاديمي حتى يتمكنوا من تحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية. ويعتبر الإرشاد الأكاديمي مسؤولية مشتركة بين المرشد والطالب.

إلا أن هناك بعض المعوقات التي تواجه عملية الإرشاد الأكاديمي، أهمها ضعف استجابة الطالب للإرشاد الأكاديمي، الشيء الذي يلقي بظلاله السالبة على المرشدين الأكاديميين ويضعف همهم في تقديم الإرشاد الأكاديمي للطالب. ولذلك كان من الضروري العمل على زيادة وعي الطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي، وتقوية أواصر الصلة والثقة بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

ولذلك، فإننا نطمح في وحدة الإرشاد الأكاديمي إلى أن تكون خدمة الإرشاد الأكاديمي ثقافة المرشد والطالب، تقدم للأخير دون أن يطلبها، تسعى إليه لا أن يسعى إليها.

بعض المصطلحات الشائعة

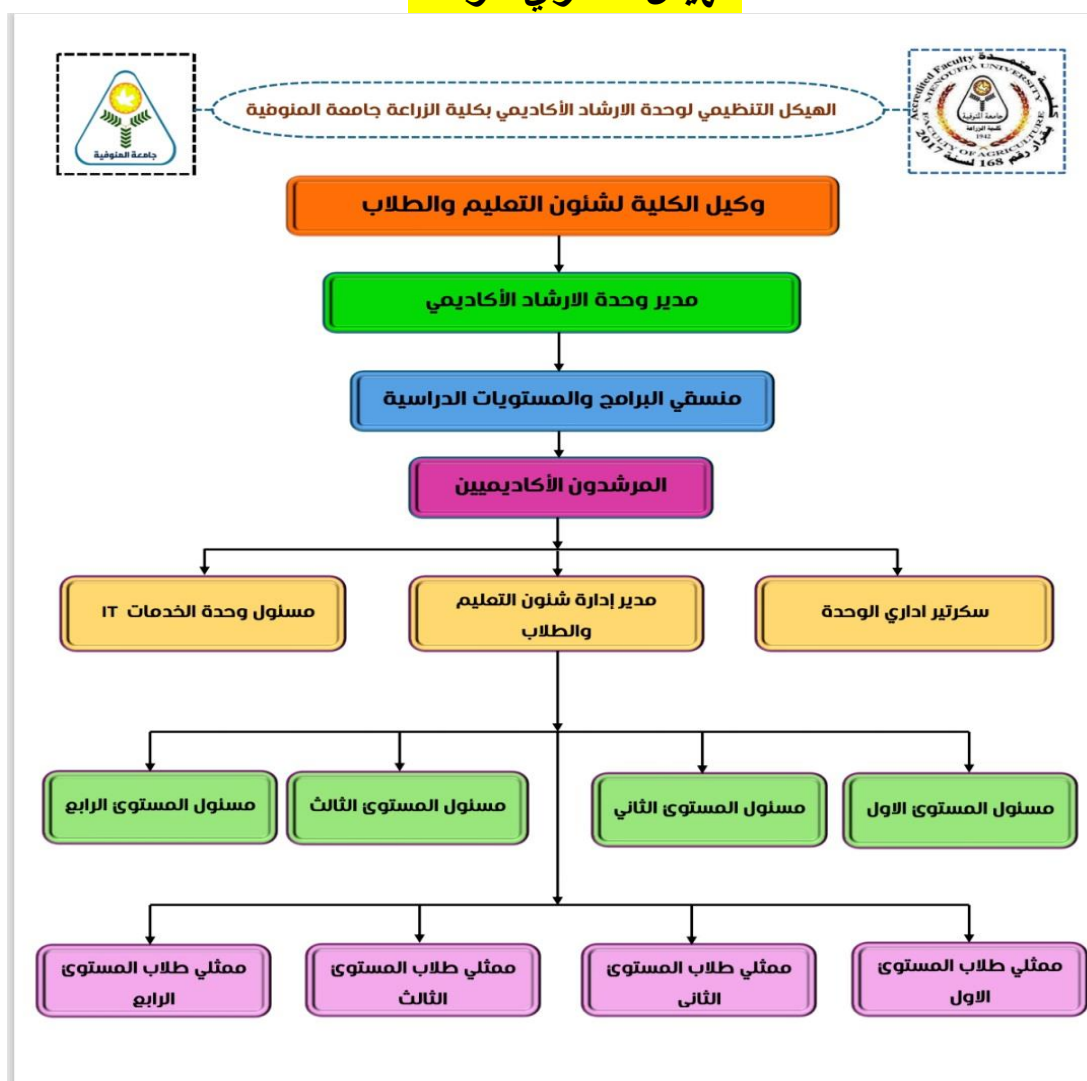


يتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول والفصل الثاني وقد يضاف إليهما فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمى (الفصل الصيفي) .	العام الجامعي
فترة زمنية مقدارها أربعة عشر أسبوعاً تشمل ساعات الدراسة وفي نهايتها الامتحانات .	الفصل الدراسي
جميع المقررات التي يدرسها الطالب لتمكنهم من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين	البرنامج الدراسي
مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج .	المقرر الدراسي
كشف يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول والتقييمات التي أحرزها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي.	السجل الأكاديمي
مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها.	متطلبات الجامعة
هي المقررات التي يدرسها الطلاب على مدار الأربع سنوات دراسية بنظام الساعات المعتمدة والتي تحقق أهداف الكلية.	متطلبات الكلية
هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي ليتولى توجيه الطالب و يتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه.	المرشد الأكاديمي

نشأة وحدة الإرشاد الأكاديمي

أنشئت وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الزراعة، بقرار موافقة مجلس الكلية الجلسة الثانية - بتاريخ ١٣ / ١٠ / ٢٠٢١ ، بالعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ . وتمت الموافقة علي لائحة الوحدة، وعلي الهيكل التنظيمي للوحدة بجلسة مجلس الكلية الجلسة السابعة بتاريخ - ١٦ / ٣ / ٢٠٢٢ . ويقع مقر وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، بالدور الأول علوي بالمبنى الرئيسي الشرقي بالكلية.

الهيكل الإداري للوحدة



مفهوم الإرشاد الأكاديمي



يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي، الذي يمثل نماء وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة. وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة.

برامج الإرشاد الأكاديمي



- برامج توجيه للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.

- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق ، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية للطلاب الموهوبين والتميزين.
- برامج إرشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستوياتهم الدراسية والتحصيلية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي



- الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه إلى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد وأبرزها:
- ١- مهارة القيادة: قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف.
 - ٢- مهارة التعاطف: مشاركة الطلاب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم .
 - ٣- مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من أجل تحقيق النجاح .
 - ٤- مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب.
 - ٥- مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطلاب والإنصات إليهم وتقبلهم .
 - ٦- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار وسرعة الإنجاز والتفنن في حل المشكلات .
 - ٧- مهارة الإرشاد الجمعي: الإلمام بطرق إرشاد الطلاب جماعياً وكيفية تنظيمهم والتأثير فيهم .

مهام مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي



- ١- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع له من حالات.
- ٢- استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة وتعريفهم بنظام الكلية والجامعة.
- ٣- توزيع طلاب المستوى الأول والثاني توزيعاً عادلاً على المرشدين الأكاديميين من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية، مراعيًا لجميع الجوانب النفسية والاجتماعية.
- ٤- استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية للشئون التعليم والطلاب أو لعميد الكلية إذا احتاج الأمر.
- ٥- تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة للعملية الإرشادية.
- ٦- تسهيل مهام وأعمال المرشدين الأكاديميين وإعداد الملفات والنماذج الخاصة للطلاب.
- ٧- مناقشة الكلية في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها .
- ٨- متابعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومعرفة مشاكلهم والتدخل لحلها وتذليل جميع العقبات من أمامهم.
- ٩- متابعة الطلاب الموهوبين والتميزين وتشجيعهم وتنمية مهاراتهم.



مهام المرشد الأكاديمي للطالب



تحدد مهام المرشد الأكاديمي للطالب علي النحو التالي

أولاً مهام فنية وتشمل..

- ١- تعبئة النماذج الخاصة بكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة إرشادهم أكاديمياً ، وتحتوى على الآتي:
 - استمارة بيانات الطالب.
 - الخطة الدراسية للطالب وتحديث كل فصل دراسي .
 - استمارات التسجيل.
 - نسخة حديثة من السجل الأكاديمي.
- ٢- عملية تسجيل المقررات.
- يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويساعده في ملء استمارة التسجيل الخاصة به قبل موعد تسجيله
- ٣- اختيار المقرر.
- على المرشد الاطلاع على الخطة الدراسية للطالب من خلال بوابة النظام الأكاديمي وذلك لمساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.
- ٤- شرح متطلبات التخرج.
- بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات أو عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص بنجاح.
- ٥- مساعدة الطالب في إعداد جدول ممي وخطة دراسية.
- لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح بها.
- ٦- تقييم الأداء للطالب.
- يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية ويمنعه من التعثر الدراسي.
- ٧- مساعدة الطلاب في اختيار تخصصاتهم.

- التي تناسب ميولهم وقدراتهم العلمية في الكليات والأقسام التي تشتمل على أكثر من تخصص .
- ٨- حل المشكلات.
- يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.
- ٩- توجيه الطالب.
- إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديميا أو نفسيا أو اجتماعيا (الإحالة إلى الجهات المعنية والمختصة في الجامعة).

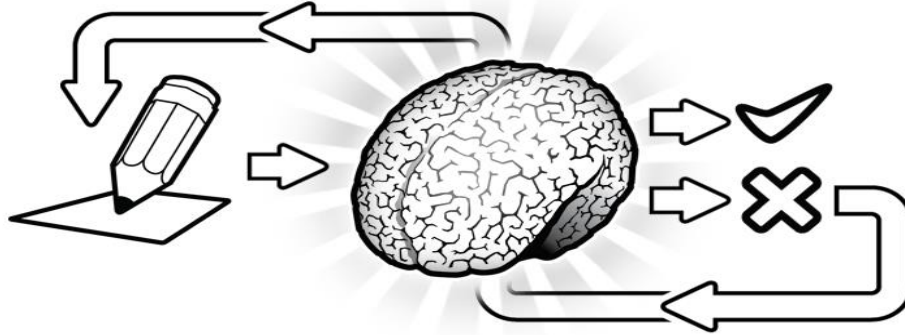


ثانياً: المهام الإدارية:

- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته حيال الإجراءات التالية:
- ١- تغيير التخصص .
- حذف وإضافة المقررات. الانسحاب من مقرر. الاعتذار عن مقرر. الاعتذار عن فصل دراسي.
- (مع ضرورة الرجوع للائحة القبول والتسجيل المنظمة لمثل هذه الإجراءات وما يترتب عليها أكاديميا).
- ٢ - غياب الطالب:
- يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، حيث توجب السياسة العامة للكلية ضرورة توجيه إنذار أول للطالب حال تغيبه نسبة ٥ ٪ من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وتوجيه إنذار ثان إلى الطالب حال تغيبه نسبة ١٠ ٪ من

الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه نسبة ٢٥ % من عدد الساعات المعتمدة للمقرر. ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر.

واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي



- ١- يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب، بجانب دوره التربوي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة فيها، وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويله إلى الجهات المختصة في الجامعة مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها.
- ٢- تقديم النصائح للطالب بمقابلة المرشد النفسي أو الاجتماعي في الحالات التي يرى فيها المرشد ضرورة إحالة الطالب، مع التوضيح للطالب أن هذا لا يعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
- ٣- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب، في حال رغب الطالب في ذلك.
- ٤- الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

الاهتمام بالطلاب المتميزين



- العناية بالطلاب المتميزين من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المميزة ويمكنه القيام بهذه الأدوار وفق التالي :
- 1- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة ومساعدتهم على الاستمرار في التميز
 - 2- الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر .
 - 3- تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم للاستمرار في التميز .
 - 4- ربطهم برؤساء الأقسام وتعريفهم عليهم واللقاء بهم مع عميد الكلية.
 - 5- تحويلهم للجهات المعنية في الجامعة بتنمية مهاراتهم وصقل مواهبهم ودعم تميزهم.
 - 6- مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية والاستفادة من المتخصصين في ذلك.

رعاية الطلاب المتعثرين



- 1- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة .
- 2- الاجتماع معهم والبحث عن سبب الضعف وتحفيزهم للاجتهاد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة .
- 3- رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- 4- مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية قدر الإمكان والاستفادة من المتخصصين في ذلك .
- 5 - دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بطلاب متميزين يستفيدون منهم.

واجبات الطالب بالكلية



أبنائنا الطلاب .. كما لكم حقوق علينا فلکم أيضاً واجبات تجاه المجتمع الجامعي والسلوك داخل كليتنا الحبيبة كلية الزراعة جامعة المنوفية وأهمها:-

- ١- الالتزام بالأنظمة والقوانين الجامعية.
- ٢- احترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- ٣- مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
- ٤- المواظبة على الحضور والتحصيل الدراسي.
- ٥- المحافظة على ممتلكات الكلية والمساحات الخضراء.
- ٦- الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
- ٧- الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- ٨- الابتعاد عن الغش أو التزوير.
- ٩- متابعة الإعلانات الرسمية والتأكد من صحة التسجيل في المقررات الدراسية، وحضور المحاضرات بانتظام.

- ١٠- الاستفادة من موارد الكلية مثل المكتبات والمختبرات وفق الأنظمة المعمول بها.
- ١١- لالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن – أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- ١٢- عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.



كيفية التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي



يتم التواصل مع وحدة الارشاد الأكاديمي عن طريق:

- ١- التواصل مباشرة مع المرشد الأكاديمي الخاص بك تبعاً لجداول توزيع الإرشاد الأكاديمي والتي تم توزيعها على جروبات التواصل الاجتماعي سواء واتس أو تليجرام الكلية.
- ٢- التواصل مع ممثل الطلاب لكل دفعة وهم كالتالي:-

المستوى	اسم الطالب
الأول	اشرفت محمود رمضان سالم الطلى
الثاني	احمد عزت عبده رزق
الثالث	حبيبة أحمد البنا
الرابع	مروة محمد عبدالعظيم قمر

- ٣- التواصل مباشرة مع السيد الأستاذ الدكتور محمد سعيد أبوقورة مدير وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية سواء في مقر الوحدة بالدور الثاني بالمبنى الرئيسي أو بمكتبة بالدور الرابع قسم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي.



رؤية الكلية

تطمع كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة علي المستوى المحلي والدولي في مجال التعليم العالي ،البحث العلمي ، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.

رسالة الكلية

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين مهنيا واكاديميا ،قادرين علي تطويع البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة ، من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية ، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.



وحدة ضمان الجودة